

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет государственного и муниципального управления

Утверждена
на заседании кафедры
социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента
«25» августа 2023 г. протокол № 12

Зав. кафедрой  / Иванов С. Ю. /

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.12.01 «Социальное управление организациями и стандарты
корпоративной ответственности»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
Социальное проектирование в системе управления

Форма обучения
Очная

Москва – 2023

1. Наименование дисциплины

«Социальное управление организациями и стандарты корпоративной ответственности»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Социальное управление организациями и стандарты корпоративной ответственности» является формирование системы знаний основ управления социальными системами, овладение сущностью и основными принципами управления социальными системами, знаниями и представлениями о сущности, направлениях, содержании и формах социальной защиты.

Задачами дисциплины является:

1. Сформировать у студентов общие представления об управлении социальными системами.

2. Выработка теоретических ориентиров, оснований подходов к анализу содержания и методов управления социальными системами.

Дисциплина «Управление в социальных системах» относится к вариативной части учебного плана, является дисциплиной по выбору и обеспечивает формирование профессиональных компетенций на основе и в органической взаимосвязи с компетенциями социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно - деятельностного характера (общекультурными компетенциями) как профессионального, так и гуманитарного, социального и экономического циклов.

Направлена на углубление знаний законов, функций, принципов и методов управления, оценки и путей повышения эффективности управления социальными системами, определенных профессиональным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику политических и социальных процессов;
- способы принятия оптимальных организационно-управленческих решений;

Уметь:

- ориентироваться в политических и социальных процессах;
- принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Владеть:

- навыками управления с учётом ориентировки в политических и социальных процессах;

- навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
- навыками систематизировать и интегрировать современные теоретические знания, цели и содержание социальной системы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	Знать: способы разработки и эффективного исполнения решений, об адекватных инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере. Уметь: ориентироваться и оценивать способы разработки и эффективного исполнения решений, ориентироваться и оценивать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере Владеть: комплексными навыками разработки управленческих решений в публичной сфере; комплексными навыками использования адекватных инструментов и технологий, регулирующего воздействия при

	реализации управленческих решений в публичной сфере
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	Знать: все способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Уметь: применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Владеть: всеми экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)	Знать: способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы Уметь: объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать

	имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности Владеть: приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы
--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, входит в вариативную часть учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Учебная дисциплина «Управление в социальных системах» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами, такими как: «Социология», «Психология», «Конфликтология», «Управление общественными отношениями», «Управление социальной сферой», «Социальная политика и социальное проектирование», «Государственное и муниципальное управление социальной сферой».

Дисциплина изучается на 4 курсе 8-го семестра и завершается зачетом.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 48,

в том числе на:

лекции – 12,

лабораторные занятия – 0,

практические занятия (семинары) – 36,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56,
количество академических часов, выделенных на контроль – 4.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/ п	Темы дисциплины (разделы)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа			Самостоятел ьная работа	
			Лекции	Лаборатор ные	Практически е занятия семинары		
1.	Тема 1. Управление социальными системами в Российской Федерации	8	1	х	5	8	Написание конспекта № 1 Доклады, рефераты
2.	Тема 2. Основные понятия теории управления. Организационная структура управления. Принципы управления	8	1	х	5	8	Написание конспекта № 2 Доклады, рефераты
3.	Тема 3. Система социальной защиты населения. Управление системой социальной защиты и социального воспитания	8	2	х	4	8	Написание конспекта № 3 Доклады, рефераты
4.	Тема 4. Роль общественных организаций в управлении социальными системами	8	2	х	6	8	Написание конспекта № 4 Доклады, рефераты
5.	Тема 5. Права граждан. Основные	8	2	х	6	8	Написание конспекта №5

	правовые нормативные акты в области социально- правовой защиты граждан						Доклады, рефераты
6.	Тема 6. Основные проблемы социальной работы	8	2	x	4	8	Написание конспекта № 6 Тестовые задания
Итого: 108 академических часов		8	12	x	36	56	4 контроль, зачет

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Управление социальными системами в Российской Федерации

Управление социальными системами: понятие, механизмы, «инструменты». Понятие управление социальными системами. Социальная система – совокупность социальных отношений, образуемых в результате совместной деятельности.

Социальное управление – один из основных видов управления. Социальные системы, являются одновременно субъектом и объектом управления.

Механизмы управления социальными системами, Принцип подбора и расстановки кадров по их личностным и деловым качествам. Механизм управления социальными системами. Функции государственных органов управления. Функции кадровых служб. Функции служб социального развития.

Инструменты управления социальными системами. Материальное стимулирование и нематериальная мотивация. Виды материального стимулирования. Виды нематериальной мотивации.

Тема 2. Основные понятия теории управления. Организационная структура управления. Принципы управления

Методы социального управления. Организационные методы управления. Типы руководителей. Проявления управленческой культуры. Виды культуры управления.

Менеджмент социальной работы. Понятие и виды функций социального управления. Соотношение понятий «цель», «задача», «функции управления»

Основные направления социального управления. Функции управления организационной структуры управления.

Основополагающие законы управления. Доктрина социальная. Закономерности управления. Принципы социального управления.

Тема 3. Система социальной защиты населения. Управление системой социальной защиты и социального воспитания

Понятие социальной защиты населения российской федерации. Социальное обеспечение. Источники финансирования социальной защиты населения. Негосударственные пенсионные фонды. Министерство труда и социального развития российской федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Основные задачи Департамента. Функции Департамента. Структура Департамента. Районные (городские) органы социальной защиты населения. Основные задачи Управления социальной защиты населения. Функции управления социальной защиты населения. Организация деятельности управления социальной защиты населения. Отдел по труду и социальным вопросам. Организация деятельности Отдела по труду и социальным вопросам

Пенсионный отдел города или района. Комиссии по пенсионным вопросам. Комиссия по назначению пенсий. Медико-социальная экспертиза. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих.

Тема 4. Роль общественных организаций в управлении социальными системами

Государство как важнейший субъект социальной защиты населения. Субъект социальной защиты населения - общественные объединения, обеспечивающие общественную поддержку и заинтересованное участие граждан в создании и функционировании современной модели социальной защиты.

Тема 5. Права граждан. Основные правовые нормативные акты в области социально-правовой защиты граждан

Международный, федеральный и региональный уровни нормативно-правового основания. Международные документы по правам человека. Договоры, обеспечивающих защиту конкретных прав. Международные организации. Внутригосударственное законодательство.

Государственно-правовые основы социальной защиты населения. Правовой статус. Правовые льготы. Основы гражданского законодательства.

Тема 6. Основные проблемы социальной работы

Социальная работа с семьей, молодежью, безнадзорными и беспризорными, беженцами, мигрантами, престарелыми, одинокими, инвалидами, безработными и др. категориями населения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Практические занятия

Тема 1. Управление социальными системами: понятие, механизмы, «инструменты».

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие управление социальными системами.
2. Социальные системы, субъект и объект управления.
3. Функции государственных органов управления.
4. Функции кадровых служб. Функции служб социального развития.
5. Инструменты управления социальными системами.
6. Материальное стимулирование и нематериальная мотивация.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;

- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме.

Обязательная литература:

1. Привалова Г.Ф. Управление социальными системами: учебное пособие / Г.Ф. Привалова; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 220 с. : схем. - ISBN 978-5-8154-0283-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275516>

Дополнительная литература:

1. Кикоть В.Я. Социальное управление: Теория, методология, практика: монография / В.Я. Кикоть, Д.И. Грядовой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 311 с.: табл., схем. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-01577-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446411>

Тема 2. Основные понятия теории управления. Организационная структура управления. Принципы управления

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы, содержание управленческой деятельности.
2. Классификация организационных методов по основным элементам процесса управления
3. Виды культуры управления.
4. Основные функциональные последствия конфликтов для организации.
5. Основные стратегии поведения в конфликте.
6. Правила бесконфликтного общения.
7. Принципы, разрешения конфликта.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;

- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме.

Обязательная литература:

2. Привалова Г.Ф. Управление социальными системами: учебное пособие / Г.Ф. Привалова; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 220 с. : схем. - ISBN 978-5-8154-0283-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275516>

Дополнительная литература:

1. Кикоть В.Я. Социальное управление: Теория, методология, практика: монография / В.Я. Кикоть, Д.И. Грядовой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 311 с.: табл., схем. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-01577-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446411>

Тема 3. Система социальной защиты населения. Управление системой социальной защиты и социального воспитания

Вопросы для обсуждения:

1. Финансирование социальной защиты населения Российской Федерации.
2. Государственных и негосударственных пенсионных фондах и их основных направлениях деятельности.
3. Комиссии по пенсионным вопросам, их роли в пенсионном обеспечении трудящихся.
4. Комиссия по назначению пенсий, ее состав, организация работы.
5. Многосубъектность как принцип социальной защиты населения.
6. Общественные объединения как субъект социальной защиты населения.
7. Работодатели как субъект социальной защиты.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме.

Обязательная литература:

1. Попов П.С. Муниципальная политика в социальной сфере муниципального образования / П.С. Попов. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 96 с. - ISBN 978-5-504-00531-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141291>

Дополнительная литература:

1. Бабосов Е.М. Человек в социальных системах / Е.М. Бабосов. - Минск: Белорусская наука, 2013. - 482 с. - ISBN 978-985-08-1560-6; То же

Тема 4. Роль общественных организаций в управлении социальными системами

Вопросы для обсуждения:

1. Основные международные документы защиты прав человека.
2. Нормативно-правовые документы федерального уровня.
3. Законодательные акты регионального уровня.
4. Международные договоры, обеспечивающих защиту конкретных прав.
5. Международные организации.
6. Конституция - основной закон государства.
7. Правовые льготы.
8. Дееспособность.
9. Виды управления.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме.

Обязательная литература:

1. Попов П.С. Муниципальная политика в социальной сфере муниципального образования / П.С. Попов. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 96 с. - ISBN 978-5-504-00531-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141291>

Дополнительная литература:

1. Бабосов Е.М. Человек в социальных системах / Е.М. Бабосов. - Минск: Белорусская наука, 2013. - 482 с. - ISBN 978-985-08-1560-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230962>

Тема 5. Права граждан. Основные правовые нормативные акты в области социально-правовой защиты граждан

Вопросы для обсуждения:

1. Управление социальной работой как разновидность социального управления.
2. Менеджмент в социальной работе.
3. Функции социального управления.
4. Типовые и индивидуальные должностные инструкции.
5. Объекты управления в социальном менеджменте.
6. Особенности социального управления.
7. Субъекты управления в социальном менеджменте.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме.

Обязательная литература:

1. Правовая культура: учебное пособие / Л.М. Балакирева, В.Ю. Гулакова, А.М. Дроздова и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 374 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458223>

Дополнительная литература:

1. Бабосов Е.М. Человек в социальных системах / Е.М. Бабосов. - Минск: Белорусская наука, 2013. - 482 с. - ISBN 978-985-08-1560-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230962>

2. Социальное обслуживание: профессиональный научно-практический и методический журнал / учредит. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб». - Москва: Издательство «Социальное обслуживание», 2013. - № 2(69). - 115 с.: схем., табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436877>

Тема 6. Основные проблемы социальной работы

Вопросы для обсуждения:

1. Эффективность социальной работы в современных рыночных условиях.
2. Социальный комплекс.
3. Этапы управления.
4. Законы управления.
5. Этапы логики построения социальной доктрины.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме.

Обязательная литература:

1. Попов П.С. Муниципальная политика в социальной сфере муниципального образования / П.С. Попов. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 96 с. - ISBN 978-5-504-00531-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141291>

Дополнительная литература:

1. Бабосов Е.М. Человек в социальных системах / Е.М. Бабосов. - Минск: Белорусская наука, 2013. - 482 с. - ISBN 978-985-08-1560-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230962>

2. Социальное обслуживание: профессиональный научно-практический и методический журнал / учредит. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб». - Москва: Издательство «Социальное обслуживание», 2013. - № 2(69). - 115 с.: схем., табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436877>

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный - человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в

периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное - наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса

к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-1	Управление в социальных системах	Основы государственного и муниципального управления Введение в специальность Принятие и исполнение государственных решений Методы принятия управленческих решений Антикризисное управление Управление социальной сферой Современные модели государственного и муниципального управления Зарубежный опыт государственного и муниципального управления Социальное управление организациями и стандарты корпоративной ответственности Управление в социальных системах	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ПК-3	Управление в социальных системах	Современные модели государственного и муниципального управления Зарубежный опыт государственного и муниципального управления Социальное управление	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая

		организациями и стандарты корпоративной ответственности Управление в социальных системах	практика, педагогическая практика) Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
ПК-11	Управление в социальных системах	Управление общественными отношениями Государственная и муниципальная служба Принятие и исполнение государственных решений Связи с общественностью в органах власти Социальное управление организациями и стандарты корпоративной ответственности Управление в социальных системах	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Тема 1. Управление социальными системами в Российской Федерации	(ПК-1)	Знать: способы разработки и эффективного исполнения решений, об адекватных инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере. Уметь: ориентироваться и оценивать способы разработки и эффективного исполнения

			решений, ориентироваться и оценивать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере Владеть: комплексными навыками разработки управленческих решений в публичной сфере; комплексными навыками использования адекватных инструментов и технологий, регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере
2	Тема 2. Основные понятия теории управления. Организационная структура управления. Принципы управления	(ПК-1)	Знать: способы разработки и эффективного исполнения решений, об адекватных инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере. Уметь: ориентироваться и оценивать способы разработки и эффективного исполнения решений, ориентироваться и оценивать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере Владеть: комплексными навыками разработки управленческих решений в публичной сфере; комплексными навыками использования адекватных инструментов и технологий, регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере
3	Тема 3. Система социальной защиты населения. Управление	(ПК-11)	Знать: способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и

	системой социальной защиты и социального воспитания		муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы Уметь: объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности Владеть: приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы
4	Тема 4. Роль общественных организаций в	(ПК-11)	Знать: способы предоставления интересов и официальной информации органов

	управлении социальными системами		государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы Уметь: объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности Владеть: приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы
5	Тема 5. Права граждан. Основные	(ПК-3)	Знать: все способы применения основных экономических

	правовые нормативные акты в области социально- правовой защиты граждан		методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Уметь: применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Владеть: всеми экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
6	Тема 6. Основные проблемы социальной работы	(ПК-3)	Знать: все способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Уметь: применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Владеть: всеми экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом,

			принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
--	--	--	---

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
ПК-1	Частично знает приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления; частично способы разработки управленческих решений в публичной сфере; частично адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере Частично умеет ориентироваться в приоритетах профессиональной деятельности в сфере публичного управления; частично ориентироваться в способах разработки управленческих решений в публичной сфере; частично ориентироваться в применении адекватных инструментов и	Допускает незначительные затруднения в знании приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления; способы разработки управленческих решений в публичной сфере; адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере Демонстрирует неточности в умении ориентироваться в приоритетах профессиональной деятельности в сфере публичного управления; ориентироваться в способах разработки исполнения решений, в т.ч. в условиях неопределенности и	Имеет глубокие знания о приоритетах профессиональной деятельности в сфере публичного управления; имеет глубокие знания о способах разработки и эффективного исполнения решений, в т.ч. в условиях неопределенности и рисков в публичной сфере; имеет глубокие знания об адекватных инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере Умеет уверенно ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления;

	технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в публичной сфере Показывает слабые навыки владения определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере публичного управления; частичными навыками разработки управленческих решений в публичной сфере; частичными навыками использования адекватных инструментов и технологий, регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере	рисков в публичной сфере; ориентироваться в применении адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в публичной сфере Не в полной мере осознает важность и необходимость в овладении навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере публичного управления; навыками разработки управленческих решений в публичной сфере; навыками использования адекватных инструментов и технологий, регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере	ориентироваться и оценивать способы разработки и эффективного исполнения решений, в т.ч. в условиях неопределенности и рисков в публичной сфере; ориентироваться и оценивать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в публичной сфере В полной мере владеет комплексными навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере публичного управления; комплексными навыками разработки управленческих решений в публичной сфере комплексными навыками использования адекватных инструментов и технологий, регулирующего воздействия при реализации
--	--	--	---

			управленческих решений в публичной сфере
ПК-3	Частично знает способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом Частично умеет применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом Показывает слабые навыки владения экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом	Допускает незначительные затруднения в знании применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию Демонстрирует неточности в умении применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию Не в полной мере владеет экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных	Имеет глубокие знания все способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных Умеет свободно применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов В полной мере владеет всеми экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по

		(муниципальных) активов	бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-11	Частично знает способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы Частично умеет объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы Показывает слабые навыки владения приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы	Допускает незначительные затруднения в знании способов предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью Демонстрирует неточности в умении объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж	Демонстрирует уверенные знания в предоставлении интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы Умеет уверенно объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные

		государственной и муниципальной службы Не в полной мере осознает важность и необходимость во владении приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью	проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности В полной мере владеет хорошими навыками и всеми приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и
--	--	--	---

			муниципальной службы
--	--	--	-------------------------

Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости в рамках освоения дисциплины:

- Тестовое задание
- Доклады, рефераты
- Конспект

Критерии и шкала оценивания тестов

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тест состоит из 100 заданий с одним или несколькими вариантами правильного ответа

Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	Верные ответы составляют более 90% от общего количества вопросов
4 (хорошо)	Верные ответы составляют 89 – 75% от общего количества вопросов
3 (удовлетворительно)	Верные ответы составляют 74 – 50% от общего количества вопросов
2 (неудовлетворительно)	Верные ответы составляют менее 50% от общего количества вопросов

Критерии оценки докладов и рефератов

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены

	недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2 (неудовлетворительно)	если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Критерии оценивания конспектов

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.
4 (хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.
3 (удовлетворительно)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично

	изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы., прослеживается несамостоятельность при составлении.
2 (неудовлетворительно)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, несамостоятельность при составлении.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Карта фонда оценочных средств текущей аттестации обучающихся по дисциплине

№	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Тема 1. Управление социальными системами в Российской Федерации	Знать: способы разработки и эффективного исполнения решений, об адекватных инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере. Уметь: ориентироваться и оценивать способы разработки и эффективного исполнения решений, ориентироваться и оценивать адекватные инструменты и технологии	(ПК-1)	Написание конспекта № 1 Доклады, рефераты

		регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере Владеть: комплексными навыками разработки управленческих решений в публичной сфере; комплексными навыками использования адекватных инструментов и технологий, регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере		
2	Тема 2. Основные понятия теории управления. Организационная структура управления. Принципы управления	Знать: способы разработки и эффективного исполнения решений, об адекватных инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере. Уметь: ориентироваться и оценивать способы разработки и эффективного исполнения решений, ориентироваться и оценивать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере Владеть: комплексными навыками разработки управленческих решений в публичной сфере; комплексными навыками использования адекватных инструментов и технологий, регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере	(ПК-1)	Написание конспекта № 2 Доклады, рефераты

3	Тема 3. Система социальной защиты населения. Управление системой социальной защиты и социального воспитания	Знать: способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы Уметь: объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности Владеть: приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками	(ПК-11)	Написание конспекта № 3 Доклады, рефераты
---	--	--	---------	--

		применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы		
4	Тема 4. Роль общественных организаций в управлении социальными системами	Знать: способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы Уметь: объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию	(ПК-11)	Написание конспекта № 4 Доклады, рефераты

		маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности Владеть: приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы		
5	Тема 5. Права граждан. Основные правовые нормативные акты в области социально-правовой защиты граждан	Знать: все способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Уметь: применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	(ПК-3)	Написание конспекта №5 Доклады, рефераты

		Владеть: всеми экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
6	Тема 6. Основные проблемы социальной работы	Знать: все способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Уметь: применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Владеть: всеми экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	(ПК-3)	Написание конспекта № 6 Тестовые задания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Примерные тесты по дисциплине «Управление в социальных системах»:

1. Социальная система – это

- а) совокупность социальных явлений и процессов, которые находятся в отношениях и связи между собой и образуют некоторый социальный объект
- б) способ взаимосвязи взаимодействующих подсистем, компонентов и элементов, обеспечивающий целостность системы
- в) деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса

2. Социальная политика – это

- а) сознательная деятельность людей по стабилизации социальных систем, сохранении их целостности, устойчивости, оптимизации функции с целью обеспечения удовлетворения общественных потребностей
- б) деятельность политических, общественных организаций, направленная на предотвращение социальной напряженности, устойчивое воспроизведение и развитие социальной сферы, обеспечение удовлетворения жизненных потребностей людей, повышение уровня и совершенствование качества жизни, оказание социальной помощи нуждающимся в ней социальным группам.
- в) это система способов идеологического и социально-психологического воздействия с целью изменения мышления и поведения людей вопреки их интересам

3. Управление – это

- а) способность систем к реализации программ в процессе информационного взаимодействия управляющей и управляемой подсистем
- б) совокупность элементов, соединенных отношениями, порождающими интегративные качества
- в) сознательная деятельность людей по стабилизации социальных систем, сохранении их целостности, устойчивости, оптимизации функции с целью обеспечения удовлетворения общественных потребностей

4. Принципы управления – это

- а) основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе управленческой деятельности и раскрывающие ее сущность
- б) основные направления управленческой деятельности
- в) способы, при помощи которых реализуются функции управления

5. Постановка конкретных вопросов, подлежащих решению и

последовательно приводящих к достижению основной цели управления - это

- а) задачи управления
- б) функции управления
- в) принципы управления

6. К общим чертам, присущим всем процессам управления, можно отнести:

- а) наличие обратной связи между управляющей и управляемой подсистемами
- б) многоаспектность функций со значительной долей неопределенности
- в) информационное взаимодействие субъекта и объекта управления

Элементами социального управления являются

- а) объект управления
- б) цель управления
- в) финансовая система

7. Элементами социального управления являются:

- а) субъект управления
- б) окружающая среда
- в) проект управления

8. К признакам государственного управления относятся

- а) деятельность носит юридически властный, исполнительно-распорядительный характер
- б) управление направлено прежде всего на получение прибыли
- в) характеризуется наличием вертикальных (иерархических) и горизонтальных связей

9. Целями социального управления являются

- а) обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе
- б) разработка и реализация финансовой политики
- в) упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса

10. В предметную сферу социологи управления входят

- а) история развития социологических концепций управления
- б) правовые аспекты социально-трудовых отношений
- в) проблемы эффективности управленческой деятельности

11. В предметную сферу социологи управления входят

- а) проблемы взаимосвязи спроса и предложения на рынке труда
- б) кризисное управление и управленческие конфликты
- в) методы сбора, анализа и оценки социальной информации в системе управления

12. В предметную сферу социологи управления входят

- а) сущность, уровни и типы социального прогнозирования
- б) история развития концепций менеджмента
- в) управленческая деятельность в структурах публичной власти

13. В предметную сферу социологи управления входят

- а) современные теоретические взгляды на проблемы экономического развития
- б) социальные технологии в системе управления

в) государственная и муниципальная служба как социальный институт и предмет социологического анализа

14. В предметную сферу социологи управления входят

- а) развитие правовых систем современного государственного управления
- б) социальное проектирование: сущность, методы и практика
- в) институциональный уровень управления как особый вид социального взаимодействия

15. Выберите утверждения, разработанные в рамках школы социальных систем:

- а) проблема эффективности управления должна рассматриваться не в аспекте отношения «цели – средства», а в аспекте отношения «цели – процессы»
- б) в организации скалярного типа координация достигается посредством подчинения частей единой центральной власти
- в) в организации латерального типа координация достигается посредством соглашения

16. По мнению представителей сетевой концепции управления:

- а) участники политических процессов равны с точки зрения возможности формирования совместного решения по интересующему вопросу, поэтому наблюдаются не вертикальные, а горизонтальные отношения.
- б) политика – это концентрированное выражение экономики
- в) политическая сеть представляет собой систему государственных и негосударственных образований в определенной сфере политики, которые взаимодействуют между собой на основе ресурсной зависимости с целью достижения общего согласия по интересующему всех политическому вопросу, используя формальные и неформальные нормы

17. Выберите положения, сформулированные в рамках теории рационального выбора.

- а) индивиды скорее не приспосабливаются к существующим социальным институтам, а пытаются изменить их в соответствии со своими интересами
- б) индивид всегда стремится к определенной выгоде
- в) всю мотивацию поведения сотрудника можно свести к его материальным интересам

18. Правила, регулирующие поведение людей, деятельность организаций в их взаимоотношениях, призванные обеспечить общественный порядок – это

- а) социальные нормы
- б) социальные принципы
- в) социальные законы

19. Научно и практически обоснованное определение целей, выявление задач, сроков, темпов и пропорций развития того или иного явления, его реализации и претворения в интересах общества – это

- а) прогнозирование
- б) планирование
- в) проектирование

20. Развернутый документ, прорабатывающий в масштабах конкретной территории совокупность условий, необходимых для оптимизации социальной сферы, – это

- а) социальная программа
- б) социальная модель
- в) нормативный правовой акт

21. Государственная программа РФ в сфере социального развития

- а) подлежит общественному обсуждению
- б) принимается Государственной Думой
- в) должна быть одобрена Президентом РФ

22. Государственная программа РФ в сфере социального развития

- а) должна быть согласована с законодательными органами субъектов РФ
- б) утверждается актом Правительства Российской Федерации
- в) должна быть одобрена Советом Федерации

23. Государственная программа РФ в сфере социального развития должна содержать

- а) приоритеты и цели государственной политики
- б) анализ состояния отрасли за 5 – 10 лет
- в) заключение независимых экспертов

24. Государственная программа РФ в сфере социального развития должна содержать

- а) решение Государственной Думы о необходимости данной программы
- б) обзор реализации аналогичных программ в РФ и в субъектах РФ
- в) перечень и характеристики основных мероприятий государственной программы

25. Фиксация информации, выраженной в количественных показателях, о результатах состояния системы управления – это

- а) социальный учет
- б) управленческий учет
- в) финансовый учет

26. Механизм поддержания социального порядка, основанный на проверке фактически достигнутых результатов деятельности с ожидаемыми – это

- а) социальный анализ
- б) социальный контроль
- в) социальный учет

27. Конструирование возможных путей развития явления или объекта, исходя из закономерностей той непосредственной среды, процессы которой в первую очередь интересуют проектантов, называется

- а) социальное планирование
- б) социальная инженерия
- в) социальный учет

28. В Российской Федерации реализуются следующие виды государственных программ

- а) федеральные государственные программы
- б) государственные программы муниципальных образований
- в) государственные программы субъектов РФ

29. Документ, ставший первым глобальным определением прав человека, – это

- а) Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам
- б) Всеобщая декларация прав человека
- в) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод

30. Всеобщая декларация прав человека принята в

- а) 1950 году
- б) 1948 году
- в) 1918 году

31. День прав человека отмечается

- а) 25 марта
- б) 3 апреля
- в) 10 декабря

32. Должность омбудсмана в РФ называется

- а) Защитник прав и свобод граждан
- б) Генеральный прокурор РФ
- в) Уполномоченный по правам человека

33. В РФ учреждена должность

- а) Уполномоченный по защите прав материнства, отцовства и детства
- б) Уполномоченный по защите прав потребителей
- в) Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей

34. К группе культурных свобод и прав гражданина относятся

- а) бережное отношение к памятникам истории и культуры

- б) свобода мысли и слова
- в) пользование результатами научного прогресса

35. К группе культурных свобод и прав гражданина относятся

- а) охрана окружающей среды
- б) право на образование
- в) право пользоваться родным языком

36. К группе культурных свобод и прав гражданина относятся

- а) участие в местном самоуправлении
- б) доступ к культурным ценностям
- в) защита Отчества

37. К группе культурных свобод и прав гражданина относятся

- а) участие в культурной жизни
- б) свобода вероисповедования
- в) право избирать и быть избранным

38. К группе культурных свобод и прав гражданина относятся

- а) свобода творчества
- б) право выбора места жительства
- в) получение общего среднего образования

39. К конституционным обязанностям гражданина РФ относится

- а) обращение в органы государственной власти
- б) сохранение исторического и культурного наследия
- в) участие в выборах Президента РФ
- г) сохранение природы и окружающей среды

40. К конституционным обязанностям гражданина РФ относится

- а) участвовать в общественно-политической деятельности
- б) определять свою национальную принадлежность
- в) заботиться о детях
- г) нести военную службу

41. К конституционным обязанностям гражданина РФ относится

- а) декларировать свои доходы
- б) заботиться о нетрудоспособных родителях
- в) получение основного общего образования
- г) свидетельствовать в суде

42. К конституционным обязанностям гражданина РФ относится

- а) забота о памятниках истории и культуры
- б) участие в выборах в органы местного самоуправления
- в) получение социального обеспечения по возрасту
- г) платить законно установленные налоги и сборы

43. К группе личных прав гражданина РФ относится

- а) свободно выезжать за пределы РФ и беспрепятственно возвращаться в РФ
- б) участия в выборах
- в) право на пособие по безработице
- г) право на неприкосновенность жилища

44. К группе личных прав гражданина РФ относится

- а) защищать Отечество
- б) право на защиту чести и доброго имени
- в) право на жизнь
- г) право на социальное обеспечение по старости

45. К группе личных прав гражданина РФ относится

- а) свободно передвигаться по территории РФ, выбирать место пребывания и жительства
- б) участие в культурной жизни
- в) пользоваться родным языком
- г) платить установленные налоги

46. К группе личных прав гражданина РФ относится

- а) право быть избранным в органы государственной власти
- б) право на неприкосновенность частной жизни
- в) определять и указывать свою национальную принадлежность
- г) право на получение квалифицированной юридической помощи

47. К группе личных прав гражданина РФ относится

- а) право на жизнь
- б) право на жилище
- в) право на достоинство личности
- г) право на отдых

48. К социально-экономическим правам человека и гражданина, закрепленным в Конституции РФ, относятся

- а) право на предпринимательскую деятельность
- б) право на жилище
- в) право на неприкосновенность жилища
- г) право на жизнь

49. К социально-экономическим правам человека и гражданина, закрепленным в Конституции РФ, относятся

- а) право на свободный труд
- б) свобода передвижения и выбора места жительства
- в) право на неприкосновенность личности
- г) право на пенсию (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца)

50. К социально-экономическим правам человека и гражданина, закрепленным в Конституции РФ, относятся

- а) защищать Отечество
- б) право на выбор любой религии или атеизма
- в) право на частную собственность
- г) право на пособие по временной нетрудоспособности

51. К социально-экономическим правам человека и гражданина, закрепленным в Конституции РФ, относятся

- а) право выбирать язык общения
- б) право на охрану здоровья и медицинскую помощь
- в) право на жилище
- г) право на свободу и личную неприкосновенность

52. К социально-экономическим правам человека и гражданина, закрепленным в Конституции РФ, относятся

- а) право на охрану здоровья
- б) гарантии судебной защиты
- в) право выбирать язык общения
- г) право на социальное обеспечение по возрасту

53. К группе политических прав гражданина РФ относится

- а) право обращаться в органы государственной власти
- б) свободно использовать свои способности и имущество для предпринимательской деятельности
- в) направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы
- г) право на неприкосновенность жилища

54. К группе политических прав гражданина РФ относится

- а) свобода слова и средств массовой информации
- б) пользоваться родным языком
- в) участие в местном самоуправлении
- г) свобода передвижения и выбора места жительства

55. К группе политических прав гражданина РФ относится

- а) исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой
- б) проводить шествия и пикетирования
- в) право на свободу и личную неприкосновенность
- г) право избирать и быть избранным

Перечень тем докладов и рефератов по дисциплине «Управление в социальных системах»

1. История защиты прав детей.
2. Гуманистическая направленность международных документов по защите прав детей.
3. Основные направления совершенствования политики государства по социальной защите детства в РФ.
4. Государственная поддержка деятельности детских и молодежных организаций.
5. Специфика деятельности социального педагога в органах управления социальными службами.
6. Социальная защита детства в дореволюционной России.
7. Социальная защита детства в Советской России.
8. Организация социальной защиты детства в современной России.
9. Семья в системе социальной защиты детства
10. Зарубежный опыт социальной защиты детства.
11. Система социального обслуживания населения.
12. Приоритеты и задачи системы социального обслуживания населения.
13. Территориальные и специализированные институты социального обслуживания, деятельность социальных работников в данных учреждениях.
14. Социальные институты по работе с детьми и семьями.
15. Учреждения социального обслуживания клиентов с особыми нуждами и специфика работы с ними.
16. Территориальные учреждения по работе с инвалидами: типы и виды социального обслуживания.
17. Учреждения по обслуживанию пожилых людей.
18. Семья как фактор деструктивной социализации.
19. Семья как клиент социальной работы.
20. Деструктивное воспитание и детские невротические расстройства.
21. Жизненный семейный цикл и проблемы социальной работы.
22. Основные стратегии поддержки семьи.
23. Семья как фактор защиты детства.
24. Психологические проблемы детей, воспитывающихся вне семьи.
25. Перспективы развития системы защиты детства в Российской Федерации.
26. Проблемы семей, имеющих детей раннего возраста.
27. Социальная защита молодой семьи.
28. Профилактика сиротства.
29. Проблема беспризорности. Профилактика.
30. Положение детей в современной России.
31. Депривация детей.
32. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
33. Особенности социальной работы с вынужденными переселенцами.
34. Реализация Конвенции.
35. Обеспечение прав детей на охрану здоровья.
36. Защита прав и интересов детей в сфере профессиональной ориентации.
37. Социальная защита детства за рубежом.
38. Становление и развитие системы защиты детства в РФ.
39. Реализация федеральной целевой программы «Дети России».

40. Особенности социальной работы с детьми, имеющими ограниченные возможности.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление в социальных системах» проводится в форме зачета

1. Понятие управление социальными системами.
2. Социальные системы, субъект и объект управления.
3. Функции государственных органов управления.
4. Функции кадровых служб. Функции служб социального развития.
5. Инструменты управления социальными системами.
6. Материальное стимулирование и нематериальная мотивация.
7. Законы науки управления.
8. Закон необходимого разнообразия. Закон специализации управления.
9. Закон интеграции управления. Закон приоритетности социальных целей.
10. Закон возрастающей субъективности и интеллектуальности в управлении.
11. Закон доминирования глобальной цели в развитии социальной системы.
12. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
13. Принципы социального управления.
14. Предпосылки, содержание и сущность социальной защиты детства.
15. Психологические требования к руководителю.
16. Социальная система семьи и детства.
17. Положение детей и соответствующие ему социальные условия.
18. Социальные проблемы детства.
19. Миграция и проблемы социальной работы с детьми.
20. Беспризорность и бродяжничество как социальные проблемы.
21. Развитие человека в социальном отношении.
22. Права человека, понятие и сущность.
23. Правовой статус человека и гражданина.
24. Понятие, структура прав человека и гражданина.
25. Права и свободы индивида, основания лишения прав и свобод человека.
26. Правовой статус ребенка; понятие прав ребенка; права детей; необходимость защиты прав ребенка; сущность защиты прав ребенка.
27. Гражданство и его специфика.
28. Приобретение и утрата гражданства детьми.
29. Приобретение гражданства в иностранном государстве.
30. Двойное гражданство, множественное гражданство.
31. История принятия конвенции о правах ребенка.
32. Основные положения Конвенции ООН о правах ребенка.
33. Отражение конвенции о правах ребенка в законодательстве Российской Федерации.
34. Возникновение международных организаций.
35. Юнеско - организация Объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры; культура мира - важнейшее направление деятельности ассоциированных школ ЮНЕСКО.

36. Основные направления деятельности; развитие школ ЮНЕСКО в России.
37. Воспитание подрастающего поколения в РФ; проблемы российской школы и пути выхода из них.
38. Особенности развития современной семьи.
39. Социальная служба семьи, охраны материнства.
40. Центры усыновления, опеки и попечительства.
41. Центры реабилитации детей-инвалидов.
42. Медико-педагогические школы. Социальные гостиные для детей, подростков, матерей с детьми.
43. Службы культурного досуга, профессиональной ориентации, профилактики и коррекции отклоняющегося поведения детей и подростков.
44. Государственный, общественный и общественно-государственный характер учреждений социальной защиты детства.
45. Прогнозирование развития социальных служб на основе анализа решения проблем детства.
46. Организационная структура управления.
47. Принципы управления. Функции управления.
48. Управленческая культура руководителя.

Карта фонда оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, проводимой в форме зачета

№	Раздел рабочей программы	Формируемые компетенции	Оценочное средство (вопросы к зачету)
1	Тема 1. Управление социальными системами в Российской Федерации	(ПК-1)	1-8
2	Тема 2. Основные понятия теории управления. Организационная структура управления. Принципы управления	(ПК-1)	9-16
3	Тема 3. Система социальной защиты населения. Управление системой социальной защиты и социального воспитания	(ПК-11)	17-24
4	Тема 4. Роль общественных организаций в управлении социальными системами	(ПК-11)	25-32
5	Тема 5. Права граждан. Основные правовые нормативные акты в области социально-правовой защиты	(ПК-3)	33-40

	граждан		
6	Тема 6. Основные проблемы социальной работы	(ПК-3)	41-48

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Особенности процедур текущей и промежуточной аттестации описаны в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)), утвержденном Приказом ректора № 27/6 от 28.08.2017.

К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена (зачета) допускается студент при условии успешного выполнения всех заданий, предусмотренных в рамках текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Зачтено	Высокий уровень (5 баллов)	- Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине - В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий - Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
	Базовый уровень (4 балла)	- Дан развернутый ответ на поставленный вопрос - Ответ четко структурирован, логичен,

		изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
	Минимальный уровень (3 балла)	- Логика и последовательность изложения имеют нарушения - Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов - В ответе отсутствуют выводы - Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано - Речевое оформление требует поправок, коррекции
Не зачтено	Компетенция не сформирована	- Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам - Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения - Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения - Речь неграмотная - Гистологическая терминология не используется - Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента - Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Валасова А.В. Менеджмент в социальной сфере / А.В. Валасова. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - ISBN 978-5-504-00019-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141442>
2. Попов П.С. Муниципальная политика в социальной сфере муниципального образования / П.С. Попов. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 96 с. - ISBN 978-5-504-00531-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141291>

3. Правовая культура: учебное пособие / Л.М. Балакирева, В.Ю. Гулакова, А.М. Дроздова и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 374 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458223>

4. Привалова Г.Ф. Управление социальными системами: учебное пособие / Г.Ф. Привалова; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 220 с. : схем. - ISBN 978-5-8154-0283-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275516>

5. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др.; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики социальной сферы; под ред. Е.Н. Жильцова и др. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>

Дополнительная литература:

1. Бабосов Е.М. Человек в социальных системах / Е.М. Бабосов. - Минск: Белорусская наука, 2013. - 482 с. - ISBN 978-985-08-1560-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230962>

2. Кикоть В.Я. Социальное управление: Теория, методология, практика: монография / В.Я. Кикоть, Д.И. Грядовой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 311 с.: табл., схем. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-01577-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446411>

3. Попов В.П. Проблемы управления социально-культурной сферой муниципального образования / В.П. Попов. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - ISBN 978-5-504-00683-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141534>

4. Моисеев А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

5. Социальное обслуживание: профессиональный научно-практический и методический журнал / учредит. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб». - Москва:

Издательство «Социальное обслуживание», 2013. - № 2(69). - 115 с.: схем., табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436877>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Электронная библиотечная система.	http://www.biblioclub.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Сайт Правительства РФ	http://government.ru
4.	Сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
5.	Сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru
6.	Сайт Государственной Думы РФ	http://www.duma.gov.ru
7.	Сайт Совета Федерации ФС РФ	http://www.council.gov.ru
8.	Сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации	http://www.minzdravsoc.ru/ministry/govserv/vacancy/3

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина дает обучающемуся блок знаний и практических навыков, без которых не может состояться современный профессионал. Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа. В рамках аудиторной работы на лекции отводится не более 1/3 от всех занятий. Сами лекции носят проблемный характер, знакомят обучающегося с различными подходами к решению поставленной проблемы (задачи), ориентируют его на определение собственной позиции, защита которой требует логичной и грамотной аргументации.

Записи в ходе лекций допустимо делать как на бумажном, так и электронном носителе. Понятия, категории, законы, схемы, таблицы, диаграммы и т.п. в конспекте лекции записываются полностью, основное содержание лекции записывается в произвольной форме (своими словами).

Проведение практических занятий предполагает широкую вариативность форм и методов (образовательных технологий). Следует учитывать, что выбор той или иной образовательной технологии зависит от

уровня студенческой группы, желания преподавателя полнее раскрыть способности обучающихся, внести в обучение элемент творчества.

Продуктивная аудиторная работа невозможна без предварительной самостоятельной подготовки к ней. Самостоятельная работа – средство организации самообразования и самовоспитания, нацелена на формирование умения осуществлять планирование деятельности, рационально организовывать свое рабочее место и время. В ходе самостоятельной работы обучающийся ищет ответ на неясное. Самостоятельная работа призвана выполнять развивающую, информационно-обучающую, стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую функции. Самостоятельная работа, в первую очередь, это подготовка к каждому практическому занятию и изучение материала, полученного в ходе лекций.

Изучение дисциплины предполагает использование различных форм контроля. Диагностирующий контроль позволяет оценить знания магистрантов, которые имеются в его багаже перед изучением дисциплины. Для одних дисциплин модуля таковым багажом станут знания, сформированные в процессе получения среднего образования, для других дисциплин – знания, полученные при изучении данного модуля.

Текущий контроль предполагает оценивание всех видов деятельности во время обучения студента: участие в блиц-опросах и дискуссиях, выполнение творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу, выполнение самостоятельной работы. В программе дисциплины в разделе 7. «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» содержатся критерии оценивания каждой формы деятельности. Данные критерии должны стать известны студенту на первом занятии, служить ориентиром правильности выполнения задания.

Контроль по итогам освоения материала изучаемой дисциплины возможно проводить в различных формах организации экзамена, начиная от традиционной – развернутые ответы на вопросы, до вариативных – тесты, защиты проектов и пр.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Порядок проведения тестирования

Тест - это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по

определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Методические рекомендации студентам по выполнению курсовых работ

Написание курсовой работы является важной частью образовательного процесса студента и одной из главных форм итогового контроля знаний.

Согласно учебному плану студент выполняет одну курсовую работу. Тематика курсовых работ охватывает все разделы и темы учебной программы.

Студенту следует выбрать одну тему, руководствуясь следующими возможными мотивациями.

- желание изучить наиболее сложную тему, что позволит расширить свои знания по экономической теории;
- выбранная тема в той или иной степени может быть связана с настоящей или будущей трудовой деятельностью;
- тема вызывает интерес и имеется большой выбор литературы по данной проблеме,
- тема курсовой работы может быть темой долгосрочного исследования и в дальнейшем использована при написании выпускной квалификационной работы.

Представленная тематика курсовых работ может варьироваться. По согласованию с научным руководителем тема может быть уточнена или предложена новая. После того, как выбрана и согласована с научным руководителем тема курсовой работы, следует подобрать соответствующую литературу.

Литература, необходимая для выполнения курсовой работы, подбирается студентами самостоятельно. Список литературы должен содержать не менее 20 источников. Курсовая работа состоит из: титульного листа, введения, оглавления, содержательной части, заключения, списка литературы, приложений (если есть).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе освоения дисциплины предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих подготовку презентационных материалов в следующем составе:

Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD [WN7-00937] (счет № 12406644 от 01.04.2014, товарная накладная № 8709347134 от 01.04.2014, Акт № 9709571317 от 01.04.2014), действие бессрочно

Коробочная версия ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64 Russian Russia Only EM DVD No Skype (T5D-01763) (счет № 142620887 от 18.03.2014, товарная накладная № 334356/РБР от 01.04.2014), действие бессрочно

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения данной дисциплины необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийным комплексом с доступом к сети Интернет.

13. Организация изучения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Рабочая программа дисциплины
«Управление в социальных системах»

Составитель:

Иванов С. Ю., профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента

Отв. редактор:

Иванов С. Ю., зав. кафедрой, доктор соц. наук, профессор

**Лист переутверждения
рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена

Дата: 30.08.2019

Протокол заседания кафедры социально-гуманитарных дисциплин
и менеджмента № 1 от 30.08.2019

Зав.кафедрой _____ /Иванов С.Ю./

Дата: 28.08.2020

Протокол заседания кафедры социально-гуманитарных дисциплин
и менеджмента № 1 от 28.08.2020

Зав.кафедрой _____ /Иванов С.Ю./